



COMUNE DI LANUVIO

Medaglia d'argento al Merito Civile
Città Metropolitana di Roma Capitale



P.I. 01117281004 C.F. 02784710580 Tel 06937891 Fax 0693789229 www.comune.lanuvio.rm.it

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'AREA LIMITROFA CENTRO POLIVALENTE Via CISTERNENSE, 13a Comune di Lanuvio

1. Procedura

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Comunale per l'adozione di aree pubbliche e la donazione di elementi di arredo urbano, intende individuare uno o più soggetti di cui con cui stipulare una o più convenzioni per l'esercizio, in regime di volontariato, per la cura dell'area verde limitrofa al centro Polivalente di Campoleone in Comune di Lanuvio (Rm), di proprietà comunale.

2. Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il Comune di Lanuvio con sede in Via Roma n. 20 – 00075 -Lanuvio (RM)

Ufficio responsabile del procedimento: I° SETTORE - TECNICO, PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE E TERRITORIO

Responsabile del procedimento: Arch. Frezza Marlen

3. Normativa

La disciplina della procedura è dettata unicamente dal REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ADOZIONE DI AREE PUBBLICHE E LA DONAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO, adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 29/07/2019, (di seguito Regolamento)

4. Servizi oggetto della convenzione

L'Ente intende garantire la gestione ordinaria e la fruibilità dell'area verde limitrofa al centro Polivalente di Campoleone in Comune di Lanuvio (RM), come meglio identificata nella planimetria allegata.

Nel contempo si vuole incentivare l'azione diretta della popolazione locale, organizzata in forma di volontariato strutturato, come presidio del territorio.

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 1 del Regolamento, intende affidare all'organizzazione di volontariato la cura dell'area secondo un progetto di manutenzione e valorizzazione fruitiva e ambientale da concordarsi con il soggetto affidatario, che includa gli interventi disposti dall'art. 5 del Regolamento:

- b) la riconversione e la manutenzione ordinaria (taglio erba, raccolta rifiuti, ecc.) nonché una nuova progettazione con la collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi nel rispetto della normativa vigente;
- c) la realizzazione di servizi a rete (reti di innaffiamento, illuminazione, ecc.);
- d) la collocazione di elementi di arredo urbano per migliorarne il decoro e la funzionalità;
- e) la realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili.
- f) ogni altra opera anche duratura previo ottenimento di tutti i necessari permessi e autorizzazioni di legge;

5. Modalità di svolgimento dell'affidamento

Le prestazioni saranno coordinate con L'Ufficio Tecnico Comunale e l'affidatario comunicherà per tempo il programma periodico di lavoro.

L'affidatario sarà completamente responsabile della conduzione dell'attività e del rapporto verso terzi durante lo svolgimento delle attività stesse.

L'affidatario metterà a disposizione le proprie attrezzature e ne risponderà dell'utilizzo e della conservazione.

L'affidatario si impegna ad applicare tutte le disposizioni e le indicazioni in materia di antinfortunistica e tutela della salute dei propri incaricati, nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento tutte le spese sono a carico dell'affidatario tranne quelle relative ai consumi dei servizi a rete e di manutenzione straordinaria.

6. Impegni dell'Affidatario

L'affidatario si impegna al rispetto del programma di interventi concordato ai sensi dell'art. 8 del Regolamento.

Le attività verranno svolte dall'Affidatario in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e né di orario di lavoro nei confronti del committente. Per questo le parti si danno reciprocamente atto che il collaboratore dell'Affidatario impiegato non fa parte dell'organico dell'Ente e pertanto viene escluso in modo tassativo qualsiasi rapporto di dipendenza.

Ai sensi del c. 6 art. 8 del Regolamento, il soggetto assegnatario assume a proprio carico ogni responsabilità per danni a persone e/o cose provocati nel corso dell'espletamento delle attività proposte e indicate nella convenzione stipulata tenendo indenne da ogni possibile danno derivante a terzi il Comune di Lanuvio.

A garanzia dell'Ente, l'adottante è tenuto a stipulare una idonea polizza fideiussoria o, in alternativa, versare un deposito cauzionale pari al 10% del valore delle attività e/o lavori proposti da realizzarsi, per l'intera durata della adozione sottoscritta.

7. Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione così come meglio indicate all'art. 4 del Regolamento;

8. La graduatoria

Considerati i soggetti ammissibili per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti

- a) ordine di presentazione della domanda;
- b) completezza della documentazione richiesta;
- c) qualità del progetto proposto dal partecipante;
- d) rispondenza del progetto proposto dal partecipante alle finalità del presente regolamento;
- e) vicinanza della sede del partecipante all'area di cui chiede l'adozione;

9. Durata

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento i servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di 3 anni, con decorrenza della data di sottoscrizione della convenzione.

10. Manifestazione di interesse

Con l'apposita domanda redatta sul modello (all. A), gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando entro e non oltre il giorno 04/02/2021 per via posta elettronica certificata, all'indirizzo: segreteria.lanuvio@pec.provincia.roma.it

indicando come oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER GESTIONE AREA VERDE CENTRO POLIVALENTE CAMPOLEONE"

Le domande dovranno essere presentate corredate di tutta la documentazione necessaria presso l'ufficio Protocollo del Comune, dovranno pervenire a mezzo posta tramite Raccomandata AR, all'Ufficio Protocollo del Comune di Lanuvio via Roma 20, o a mezzo pec presso l'indirizzo segreteria.lanuvio@pec.provincia.roma.it

Si avvisa che a causa dell'Emergenza epidemiologica Covid – 19 gli uffici comunali con Ordinanza n. 41 del 23/10/2020 fino a nuove disposizioni, riceveranno i cittadini previo appuntamento concordato telefonicamente o per mail agli indirizzi e numeri presenti sul sito istituzionale del Comune di Lanuvio. L'ufficio URP è contattabile al numero: 0693789233 e via email (urp@comune.lanuvio.rm.it)

11. Trattamento dei dati

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

12. Informazioni

Per la visione della documentazione rivolgersi al personale del Settore I Manutenzione, Lavori pubblici, Ambiente del Comune di Lanuvio sito in Via Roma 20 che riceverà previo appuntamento;

Per eventuali informazioni contattare i seguenti numeri: 0693789242 – 0693789226 e-mail: settoretecnico@comune.lanuvio.rm.it

Il proponente, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, per tutte le esigenze procedurali. Il presente avviso è pubblicato nel sito internet del Comune di Lanuvio www.comune.lanuvio.rm.it nella sezione avvisi.

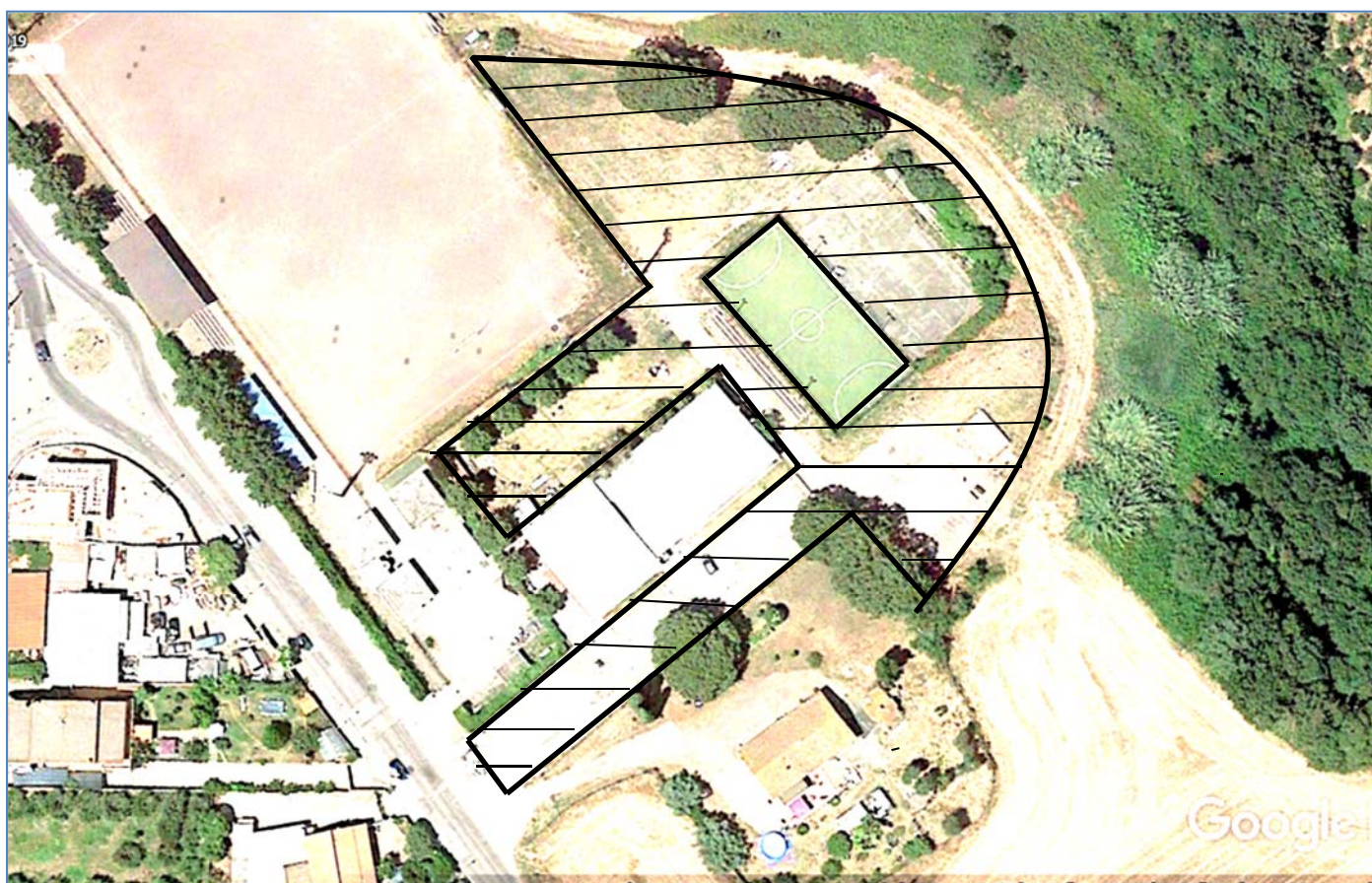
15. Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato fino a scadenza dei termini per la presentazione delle richieste all'albo Pretorio on-line del Comune di Lanuvio e sul sito ufficiale dell'Ente per lo stesso periodo di tempo.

Lanuvio, 04/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Manutenzione, Lavori pubblici,
Ambiente Patrimonio
Arch. Marlen Frezza

IL SINDACO
Dott. Luigi Galieti



AREA INTERESSATA ALL'AFFIDAMENTO