



**RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**  
**Anno Scolastico 2024/2025**  
**SCUOLE DEL CENTRO URBANO**

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

❖ Il sottoscritto (Cognome e nome: PADRE/esercente la responsabilità genitoriale)

\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Nazione(se nato all'estero) \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono ab. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

❖ La sottoscritta (Cognome e nome: MADRE/esercente la responsabilità genitoriale)

\_\_\_\_\_

Nata a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Nazione(se nato all'estero) \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono ab. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico del proprio figlio/a, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000,

**dichiarano:**

**1. I DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNA/O per la/il quale si chiede l'iscrizione**

Cognome	Nome	sesso	
		M	F
Data di nascita	Luogo di nascita	Nazione se nata/o fuori Italia	

**2. CHE LA SCUOLA presso cui è iscritta/o l'alunna/o per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:**

- Scuola Infanzia Rita Levi MONTALCINI  TEMPO PIENO  TEMPO RIDOTTO Sez. \_\_\_\_\_
- Scuola Infanzia COMUNALE  TEMPO PIENO  TEMPO RIDOTTO Sez. \_\_\_\_\_
- Scuola Primaria V. S. MARIA della PACE Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_
- Scuola Primaria FALCONE BORSELLINO Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_
- Scuola Secondaria di 1° grado M. DIONIGI Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

**3. DI RICHIEDERE IL SEGUENTE SERVIZIO:**

- Trasporto di Andata e Ritorno**
- Trasporto di sola Andata**
- Trasporto di solo Ritorno**

Fermata Scuolabus utilizzata: Via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

#### 4. DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE A:

- essere presenti** alla fermata dello scuolabus al momento del rientro del proprio figlio da scuola;
- autorizzare l'autista/le assistenti scuolabus**, in assenza dei sottoscritti, a lasciare il proprio figlio/a alla fermata indicata mediante **consegna a persona delegata**:  
**compilare ALLEGATO 1 "Modulo Delega"**;

- autorizzare l'autista/assistenti scuolabus** affinché il proprio figlio/a effettui la **discesa autonoma**:  
**compilare ALLEGATO 2 "Modulo Discesa Autonoma"**;

#### 5. DI RISPETTARE categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Ufficio Pubblica Istruzione;

#### 6. DI ESSERE CONSAPEVOLI CHE le responsabilità dell'autista/assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;

#### 7. DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE l'istanza viene presentata fatte salve eventuali disposizioni di legge dovessero incidere sul regolare e consueto svolgimento del servizio.

#### **dichiarano di essere a conoscenza:**

- delle responsabilità penali per falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000;
- che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;
- del Regolamento del Servizio di trasporto scolastico, approvato con D.C.C. n. 12 del 20/02/2008;
- che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Lanuvio;
- che l'abbonamento al Servizio di trasporto scolastico va pagato in rate trimestrali anticipate e che ogni trimestre è dovuto per intero, salvo disdette protocollate entro il giorno 10 del primo mese di ciascun trimestre;
- che il servizio di trasporto scolastico viene garantito esclusivamente negli orari di entrata e di uscita dalle scuole comunicati ufficialmente dal Dirigente scolastico al Comune di Lanuvio all'inizio dell'anno scolastico 2024/2025 e valedoli per tutta la sua durata. Pertanto il servizio non verrà espletato in fasce orarie diverse, ad esempio entrata posticipata o uscita anticipata per cause afferenti l'organizzazione scolastica (es. assemblee sindacali del personale scolastico ecc.).

#### **INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI**

(Articolo 13 del GDPR 679/2016 – "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 così come recepito dal D. Lgv. 101/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali, richiesti nel presente modulo, è per usi strettamente legati alla gestione della presente procedura. I dati raccolti saranno trattati sia in forma elettronica che cartacea, al fine di espletare i processi legati all'erogazione del servizio, e di procedere ad eventuali controlli previsti dalla Legge. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono comunicati alla Guardia di Finanza per i controlli previsti; sono trasmessi nei casi di insolvenza alle Società incaricate per la riscossione coattiva. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lanuvio, Via Roma 20 – 00075 Lanuvio – Tel. 06 937891.

#### **Firma dei richiedenti**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lanuvio, \_\_\_\_\_

→ **Allegare fotocopia documento di riconoscimento dei richiedenti.**

→ **Se in possesso, allegare in busta chiusa fotocopia verbale riconoscimento di handicap o invalidità civile relativo all'alunno.**



**ALLEGATO 1**

**MODULO DELEGA**  
**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO – Scuole Centro Urbano**  
**Anno Scolastico 2024/2025**

I sottoscritti:

1. \_\_\_\_\_  
(Padre/esercente la responsabilità genitoriale)

2. \_\_\_\_\_  
(Madre/esercente la responsabilità genitoriale)

Per il minore \_\_\_\_\_

frequentante il plesso scolastico \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

**DELEGANO**

la/le persona/e maggiorenne/i\* sotto indicata/e a prendere in consegna il proprio figlio/a alla fermata indicata, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale:

❖ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo e Data nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento: \_\_\_\_\_

Recapiti Telefonici \_\_\_\_\_

❖ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo e Data nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento: \_\_\_\_\_

Recapiti Telefonici \_\_\_\_\_

❖ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo e Data nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento: \_\_\_\_\_

Recapiti Telefonici \_\_\_\_\_

❖ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo e Data nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento: \_\_\_\_\_

Recapiti Telefonici \_\_\_\_\_

**Firma dei richiedenti**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Per eventuali ulteriori delegati indicare sempre tutti i dati sopra richiesti.**

**\*Allegare documento di riconoscimento del/dei Delegato/i.**



**ALLEGATO 2**

**MODULO DISCESA AUTONOMA  
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO – Scuole Centro Urbano  
Anno Scolastico 2024/2025**

I sottoscritti:

1. \_\_\_\_\_  
(Padre/esercente la responsabilità genitoriale)

2. \_\_\_\_\_  
(Madre/esercente la responsabilità genitoriale)

Per il minore \_\_\_\_\_  
frequentante il plesso scolastico \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

**Premesso che**

- La presente istanza è diretta ad ottenere la fruizione del servizio di trasporto scolastico per l'A.S.

**2024/2025**

- l'art. 8 del Regolamento per il servizio di trasporto scolastico "*Responsabilità e delega al ritiro degli alunni*" prevede testualmente che "*La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio alla fermata rimanendo responsabile del minore, nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita e discesa, dal punto di vista civile e penale. Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 4<sup>e</sup> e 5<sup>e</sup> della scuola primaria, la famiglia può autorizzare l'accompagnatore a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale si documenti lo stato di necessità e venga esplicitamente dichiarato che il ritorno a casa dell'alunno, dal momento della discesa dallo scuolabus, avviene a cura e sotto la piena responsabilità della famiglia. Il genitore dovrà anche dichiarare di essere a conoscenza della fermata e dell'orario di passaggio. Nell'eventuale richiesta si dovrà espressamente esonerare l'Amministrazione Comunale, o chi per essa, da ogni e qualsiasi responsabilità connessa al percorso del proprio figlio dalla fermata dello scuolabus alla propria abitazione. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino*".

**Dichiarano**

- di trovarsi nell'impossibilità di garantire la presenza giornaliera di un adulto incaricato del ritiro del proprio figlio/a alla fermata del ritorno (**indicare i motivi**):

\_\_\_\_\_

- di essere consapevoli degli eventuali pericoli cui viene ad esporsi il proprio figlio/a nel tragitto che dovrà autonomamente percorrere dalla discesa dallo scuolabus al proprio domicilio;

- di ritenere, nel pieno espletamento della propria potestà genitoriale, che il proprio figlio/a è in possesso di un grado di maturità tale per cui lo/la stesso/a è in grado di badare a sé stesso/a, senza l'ausilio di un adulto, nel percorso che è tenuto/a a fare per il rientro alla propria abitazione;

- di ritenere che il proprio figlio/a possa percorrere, senza l'accompagnamento di un adulto, il seguente tratto di strada (**indicare la distanza da percorrere e se è previsto l'attraversamento di strada**):

\_\_\_\_\_

- di essere a conoscenza del luogo e dell'orario di fermata dello scuolabus.

**Tutto ciò premesso e dichiarato**

I sottoscritti nella qualifica di genitori/esercenti la responsabilità genitoriale

**AUTORIZZANO**

L'accompagnatore a lasciare la/il propria/o figlia/o alla fermata sita in:

---

perché possa recarsi autonomamente alla propria abitazione, **ESPLICITAMENTE ESONERANDO DA QUALSIASI RESPONSABILITA' IN MERITO L'AMMINISTRAZIONE, IL SINDACO, IL RESPONSABILE DEL SETTORE V, L'AUTISTA E L'ACCOMPAGNATORE.**

**I SOTTOSCRITTI ASSUMONO CONCORDEMENTE LA RESPONSABILITA' DELLA SICUREZZA E DELL' INCOLUMITA' DEL FIGLIO/A MINORENNE.**

I sottoscritti non avranno nulla a che pretendere da alcun punto di vista dall'Ente in merito a qualsiasi cosa occorra al proprio figlio/a (sinistro stradale, molestie da parte di estranei, aggressioni da animali randagi, allontanamento del minore da casa, ecc.) e nessun addebito verrà mosso all'Amministrazione Comunale.

I sottoscritti si impegnano affinché la mancata presenza di un adulto alla fermata sia ridotta quanto più possibile e limitata nel tempo, cercando di provvedere con tutti i mezzi a reintegrare la situazione di garanzia di sicurezza sancita dal Regolamento Comunale.

**Firma dei richiedenti**

---

---

Lanuvio, \_\_\_\_\_

**Allegare la fotocopia del documento di identità di entrambi i richiedenti.**



**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**  
**Anno Scolastico 2024/2025**  
**SCUOLE DEL CENTRO URBANO**

**LA DOMANDA DI ISCRIZIONE VA PRESENTATA ENTRO IL 28/06/2024 ORE 12.00 UTILIZZANDO UNA DELLE SEGUENTI MODALITA':**

**-CONSEGNA PRESSO UFFICIO PROTOCOLLO** sito in VIA SFORZA CESARINI 24 nei seguenti giorni e orari: dal Lunedì al Venerdì 9.00-12.00; il Lunedì e Mercoledì anche 15.30-17.30.

**-CONSEGNA TRAMITE PEC** [segreteria@pec.provincia.roma.it](mailto:segreteria@pec.provincia.roma.it) (sono ammessi soltanto allegati in formato pdf).

**PER ULTERIORI INFORMAZIONI INERENTI IL SERVIZIO RIVOLGERSI PRESSO:**  
**COMUNE DI LANUVIO**

**Ufficio Pubblica Istruzione**

**Via Roma n. 20 – piano 2°**

**Tel. 06 93789217**

Orario di ricevimento: Lun. Merc. e Ven. dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Merc. dalle ore 15.30 alle ore 17.00

e-mail [istruzione@comune.lanuvio.rm.it](mailto:istruzione@comune.lanuvio.rm.it) - sito internet del Comune [www.comune.lanuvio.rm.it](http://www.comune.lanuvio.rm.it)

**Modalità di pagamento del Servizio - art. 4 Regolamento trasporto scolastico**

- L'abbonamento è articolato in tre rate TRIMESTRALI** così suddivise:
  - I° Trimestre: settembre-ottobre-novembre**
  - II° Trimestre: dicembre-gennaio-febbraio**
  - III° Trimestre: marzo-aprile-maggio.**Ogni trimestre va pagato per intero, salvo disdette protocollate entro il giorno 10 del primo mese di ciascun trimestre.
- La quota trimestrale** è stabilita con D.G.C. n. 14 del 08/02/2024:
  - Percorso di Andata e Ritorno **€ 60,00**
  - Percorso di solo Andata o solo Ritorno **€ 30,00**
- L'importo verrà corrisposto anticipatamente, in favore del Comune di Lanuvio, entro il giorno 10 del primo mese di ciascun trimestre**, attraverso le nuove modalità di pagamento **PAGOPA** di seguito indicate:
  - accedere sul portale web [www.cittadinodigitale.it](http://www.cittadinodigitale.it);
  - nella Home Page in alto a destra cliccare su *Pagamenti digitali*;
  - cliccare su *Pagamenti facili verso la PA*;
  - digitare "Lanuvio" nello spazio *Cerca l'Ente creditore* e cliccare su *Cerca*;
  - cliccare su icona *Lanuvio*;
  - nella pagina visualizzata cliccare su *Pagamento spontaneo* e poi cliccare su *altre entrate*;
  - nella pagina visualizzata cliccare su *Informativa Privacy* e poi cliccare su *Avanti*;
  - nella pagina visualizzata inserire all'interno dei campi:
    - i dati del genitore che effettua il pagamento,
    - l'indirizzo mail,
    - la CAUSALE indicando il nominativo alunno, il trimestre e l'anno scolastico di riferimento,
    - l'importo;
  - cliccare su *Salva i dati*;
  - cliccare su *Conferma e aggiungi al carrello*;
  - nella pagina visualizzata si può scegliere cliccando:
    - o la modalità *Pagamento immediato*;
    - oppure la modalità *Pagamento differito* per generare l'Avviso PAGOPA in pdf che dovrà essere utilizzato per effettuare il pagamento attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.
- Le ricevute attestanti l'avvenuto pagamento** saranno conservate da ciascun utente, nei termini di legge, per eventuali e successivi controlli che l'Ente vorrà effettuare.

**Modifiche al servizio richiesto - art. 3 Regolamento trasporto scolastico**

- Il richiedente si impegnerà a comunicare tempestivamente e per iscritto all'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI LANUVIO:**
  - eventuali variazioni di indirizzo;
  - eventuali variazioni di quanto indicato nella richiesta del trasporto scolastico;
  - eventuali disdette al servizio entro i primi dieci giorni di ciascun trimestre.