



COMUNE DI LANUVIO

Medaglia d'argento al Merito Civile
Città Metropolitana di Roma Capitale



P.I. 01117281004 C.F. 02784710580 Tel 06937891 Fax 0693789229 www.comune.lanuvio.rm.it

Settore: I - Manutentivo Assetto del Territorio

Servizio: Patrimonio

AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI
Approvato con Determinazione del I° Settore n. 409 del 23/07/2019

IL RESPONSABILE

PREMESSA

Ai sensi della legge 04/08/1977 n. 517, art. 12, i locali e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dall'orario di servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile.

Ai sensi della legge 27/12/2002, n. 289, art. 90, commi 24 e 26, le palestre, le aree di gioco e gli impianti scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996 n. 567, devono essere posti a disposizione di società ed associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni confinanti.

Ai sensi del D.P.R. 24.07.1977 n. 616, art. 38, è consentito ai Comuni, l'utilizzo dei locali e delle attrezzature scolastiche.

Il Comune, in forza delle predette norme, ha facoltà di disporre la concessione temporanea dei locali e delle attrezzature scolastiche previo assenso degli organi scolastici competenti.

Con il protocollo d'intesa a livello nazionale, sottoscritto, in data 27.09.2000, dal Ministero della Pubblica Istruzione, dall'UPI, dall'ANCI, dall'UNCEM e dalle Organizzazioni Sindacali, sono state definite le attività ausiliarie e le modalità di svolgimento di alcuni servizi scolastici in cui confluiscono le funzioni di competenza statali e comunali.

Considerato che con il regolamento comunale per l'utilizzo delle palestre, dei locali scolastici e degli spazi verdi annessi agli istituti scolastici di proprietà comunale (approvato con deliberazione di C.C. n. 41 del 30/10/2018 e modificato con delibera di C.C. n. 53 del 21/12/2018) è stato stabilito che ogni anno l'Ufficio Patrimonio procederà alla predisposizione e pubblicazione di apposito avviso pubblico per l'autorizzazione temporanea all'uso delle palestre scolastiche, al di fuori delle attività didattiche.

In esecuzione della suddetta deliberazione di G.C. 53 del 21/12/2018,

SI AVVISA

che l'assegnazione in concessione d'uso, per la stagione sportiva 2019/2020, delle palestre scolastiche comunali, relativamente agli spazi e agli orari disponibili al di fuori delle attività scolastiche (intese come attività didattiche e attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari), avverrà nel rispetto delle seguenti previsioni:

1. PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI E SPAZI ORARI CONCEDIBILI

1. Qui di seguito si riportano le palestre scolastiche comunali e gli spazi orari (giorni e fasce orarie) concedibili:

PALESTRA SCOLASTICA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI'	VENERDI	SABATO
Scuola Media M. Dionigi Via S.M.della Pace						
Aula Magna "M. Dionigi" Via S.M.della Pace						
Scuola "G.Rodari" e Campetto esterno Scuola "G.Rodari" Via F.Turati						

2. Resta fermo che anche le concessioni già assegnate potranno in qualunque momento subire variazioni (sia nel senso di restrizioni di spazi orari, che di modifiche di fasce orarie, che di soppressioni di giorni) a seguito di eventuali comunicazioni, pur in corso d'anno, di minori spazi orari disponibili per le attività extradidattiche, da parte dei rispettivi dirigenti scolastici. In tal caso, il concessionario avrà soltanto diritto al rimborso di quanto eventualmente già versato a titolo di tariffa per gli spazi orari non più fruibili, senza avere null'altro a pretendere dall'Amministrazione Comunale concedente.

3. Le assegnazioni di cui al presente Avviso, riferite all'anno sportivo 2019/2020, avranno avvio di regola dal 1 settembre 2019 e termine il 30 giugno 2020.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Premesso che nell'assegnazione delle palestre avranno la precedenza, prioritariamente, le associazioni iscritte alla Consulta dello Sport del Comune di Lanuvio e le associazioni aventi sede sul territorio comunale.

1. Possono essere concessionari delle palestre scolastiche comunali e come tali possono presentare domanda di assegnazione a termini del presente avviso i seguenti soggetti:

- le Società e Associazioni sportive dilettantistiche e professionali riconosciute, associate al CONI iscritte al registro nazionale CONI, ossia affiliate e Enti di promozione sportiva o federazioni nazionali;
- gli Enti di Promozione Sportiva;
- istituzioni scolastiche;
- associazioni sportive studentesche ossia gruppi sportivi scolastici;

Sono esclusi dall'autorizzazione all'utilizzo i gruppi e le associazioni che perseguono fini di lucro.

Le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva e le Discipline Sportive Associate dovranno risultare riconosciuti dal CONI al momento della presentazione della domanda. Le Società e le Associazioni Sportive Dilettantistiche dovranno risultare affiliate a Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.

2. Possono, altresì, essere concessionari delle palestre scolastiche comunali, le cooperative sociali,

le imprese sociali e gli altri organismi associativi del terzo settore in genere (associazioni di volontariato, enti o associazioni di promozione sociale, ecc.), nonché le associazioni culturali e ricreative in genere, anche in forma associata, operanti nel territorio del Comune di Lanuvio.

3. DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE – ESCLUSIONI

La domanda di utilizzo dovrà constare della documentazione prevista dal Regolamento approvato con Delibera di C.C. n. 41 del 30/10/2018 e smi e dovrà essere obbligatoriamente redatta sui moduli allegati al presente bando (modulo di domanda e autocertificazione) allegando alla stessa, **a pena di esclusione, fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante;**

Per ciascun impianto richiesto dovrà essere redatta apposita e singola domanda;

Alla domanda dovrà essere allegata ogni altra documentazione idonea, se in possesso, all'attribuzione di ulteriori punteggi previsti dal vigente Regolamento e dal bando stesso;

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno pervenire **entro le ore 12,30 del giorno 9 agosto 2019** a mezzo raccomandata del servizio postale o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Lanuvio segreteria@pec.provincia.roma.it o a mano, al Comune di Lanuvio – ufficio Protocollo, Via Roma, 20 00075 LANUVIO, racchiuse in un plico controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del soggetto richiedente completa di indirizzo, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, PEC e la dicitura: “AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI PER L'ANNO SPORTIVO 2019/2020”.

2. Le domande che perverranno oltre il predetto termine saranno prese in considerazione solo al fine dell'assegnazione degli impianti e negli orari rimasti eventualmente disponibili, dopo l'assegnazione in favore delle domande pervenute nei termini.

3. In caso di consegna a mano del plico si informa che gli orari dell'ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30 e il lunedì e il mercoledì anche dalle 15,00 alle 17,00.

4. Il recapito del plico entro il termine indicato nel presente avviso rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati.

5. L'Amministrazione comunale declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

5. COMMISSIONE E PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. All'istruttoria delle domande presentate, sulla cui base procedere alle assegnazioni secondo i criteri di cui al successivo art. 6, provvede un'apposita Commissione, così composta:

- Responsabile del Settore comunale competente in materia di Patrimonio, con funzioni di presidente;
- Altro componente o istruttore dell'ufficio patrimonio con funzione di segretario
- altro componente o istruttore dell'Ufficio sport, con funzioni di commissario.

6. CRITERI PER LE ASSEGNAZIONI

1. Fermo restando il valore meramente indicativo, per il Comune concedente, dell'impianto (o degli impianti), nonché dei giorni e delle fasce orarie cui si riferiscono le richieste, da intendersi quali mera espressione di preferenza/e da parte dei richiedenti, l'assegnazione e la determinazione degli spazi orari da assegnare ai medesimi in ciascun impianto, avverranno nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 6 del vigente Regolamento per l' utilizzo delle palestre comunali, dei locali scolastici e degli spazi verdi annessi agli istituti scolastici di proprietà comunale approvato con Delibera di C.C. n. 41 del 30/10/2018 e smi.
2. In caso di richiesta di più impianti da parte di un medesimo richiedente, la valutazione ed attribuzione del punteggio di cui al presente articolo riguarderà ciascun impianto.
3. In caso di richieste sovrapposte, le concessioni verranno comunque rilasciate ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento per l' utilizzo delle palestre comunali, dei locali scolastici e degli spazi verdi annessi agli istituti scolastici di proprietà comunale approvato con Delibera di C.C. n. 41 del 30/10/2018 e smi.
4. Al termine delle operazioni verrà pubblicato lo schema delle strutture assegnate da inviarsi ufficialmente agli istituti scolastici.

7. TARIFFE, DEPOSITO CAUZIONALE E ALTRI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario dovrà versare la tariffa oraria così come stabilita nella deliberazione di G.C. n. 86 del 25/06/2019, a mezzo di versamenti mensili, così come stabilito dall'art. 11 del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestre e degli spazi scolastici, da effettuarsi sul c/c postale n. 51013001 intestato al Comune di Lanuvio, o mediante bonifico bancario e/o postale a favore del conto di tesoreria IT23Y0895139160000000356068 Banca di Credito Cooperativo dei Colli Albani filiale Lanuvio, per tutta la durata di validità della concessione, ivi compresi i periodi eventuali non utilizzati per qualunque causa non imputabile al Comune.
2. All'atto della sottoscrizione della convenzione tra concessionario e Comune, il concessionario dovrà versare, con le modalità di cui sopra, a titolo di deposito cauzionale previsto nella delibera di G.C. n. 86 del 25/06/2019.
3. Al ritiro dell'autorizzazione la società dovrà depositare, in originale, polizza di responsabilità civile verso terzi nelle modalità indicate dall'art. 11 comma 4 del Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n.41 del 30/10/2018 e smi.
4. Resta fermo l'obbligo del concessionario di versare qualsivoglia conguaglio in favore del Comune, in caso di aumento degli importi sopra indicati, in costanza di concessione.

9. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. La concessione delle palestre scolastiche sarà regolata da apposita convenzione contenente oneri ed obblighi a carico del Concessionario, così come previsti dagli art. 9 e 10 del vigente Regolamento per l' utilizzo delle palestre comunali, dei locali scolastici e degli spazi verdi annessi agli istituti scolastici di proprietà comunale approvato con Delibera di C.C. n. 41 del 30/10/2018 e smi.

10. REVOCA E DINIEGO DELLE CONCESSIONI E SANZIONI

Le concessioni verranno negate o revocate ai sensi dell'art.14 del vigente Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 41 del 30/10/2018 e smi, ed inoltre nei casi in cui il concessionario incorra in una di queste irregolarità:

1. mancati o parziali pagamenti dei canoni relativi alle stagioni sportive passate;
2. mancato pagamento dei canoni dovuti per l'anno sportivo corrente;
3. sub concessione dell'impianto a terzi;
4. atti vandalici nei confronti del patrimonio comunale;

5. comportamenti moralmente riprovevoli (quali, a mero titolo esemplificativo, atti osceni; offese gravemente lesive nei confronti degli addetti all'impianto o degli altri utenti; imprecazioni; comportamenti violenti).

11. DISPOSIZIONI GENERALI

Si precisa che tutte le domande di assegnazione di palestre scolastiche comunali già presentate prima della pubblicazione del presente Avviso, dovranno essere riproposte entro i termini e nel rispetto delle modalità e formalità qui previste.

N.B. L'Ente Comune si riserva la facoltà in qualsiasi momento, di rettificare, annullare o revocare il presente avviso, anche ove fosse già conclusa l'istruttoria delle domande pervenute, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del RGDP Regolamento UE 2016/679 recepito con Decreto legislativo n. 101 del 10/08/2018, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali, all'esclusivo fine della gestione tecnico-amministrativa e contabile, finalizzata all'espletamento della procedura di cui al presente avviso.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il responsabile del Servizio Patrimonio Architetto Marlen Frezza tel. 06/93789212 - mail: patrimonio@comune.lanuvio.mt.it.

14. INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.lanuvio.rm.it, nella Sezione "Avvisi".

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso è possibile rivolgersi al funzionario responsabile del Servizio Patrimonio Architetto Marlen Frezza tel. 06/93789212 - mail: patrimonio@comune.lanuvio.mt.it.

IL RESPONSABILE
(Arch. Marlen FREZZA)